

Meeting No. (05)
Session 2019-20

Date			
Page No.	14		

DATE: 19/12/2019

VENUE: Principal chamber, Govt. College, Jharghoda.

Agenda:

1. Making Time-table for Internal Examination 2019-20.
2. Seating-Plan.
3. Preparing question-papers on time

Minutes:

- # Shri Santosh Dewangan welcomed everyone and gave a short glimpse on the agenda of the meeting.
- # Dr Shrut Shrivastava, Internal Exam Cell In-charge requested all the faculty members to prepare question-papers on time.
- # She also asked them to tell the portion that is coming in the examination to the students, so that the students get enough time to prepare for the exams.

The incharge - Principal, Dr M. L. Patel asked the college staff to be careful in conducting the internal examinations. He also told them to be transparent and impartial in the work.

Principal Sir also advised to make time-schedule for the exams and inform the students.

Dr Y. K. Chandra is given the charge to monitor the entire examination - process.

The responsibility of doing 'Result-Analysis' is given to IQAC

Vote of thanks is proposed by Sushri Renu Kujur.

ATTENDANCE:

1. Dr M. L. Patel ✓
2. Dr Y. K. Chandra - ✓
3. Shri B. S. Sanyal ✓
4. Dr Shanti Shrivastava ✓
5. Sushri Renu Kujur - ✓
6. Shri. Santosh Dewangan ✓
7. Shri Haladhar Meher ✓
8. Mrs. Sheela Behra ✓
9. Ms Subalya Pradhan ✓

DATE: 12/02/2020

VENUE: Staff Room, Govt. College, Gharghoda

AGENDA:

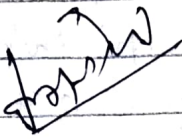

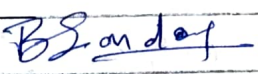


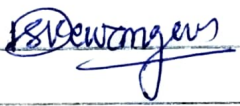



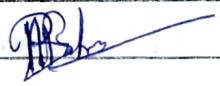

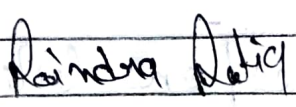
1. Preparation for Practical Exams.
2. Guidelines for Main-Exams.
3. To propose the names for Superintendent and Asst. Superintendent in Main-Exams.

MINUTES:

- # Dr. Shruti Shrivastava, Asst. Prof. English, welcomed everyone for the meeting.
- # Ms. Renu Kujur, Asst. Prof. Zoology, talked about the list of external examiners for conducting Practical exams and also suggested few dates for the same.
- # Dr. Y. K. Chandra, Asst. Prof. Chemistry, provided the contact numbers of external examiners to the Faculty Members & asked them to have a dialogue with the examiners to finalize the dates of Practical exams.

- # Dr M. L. Patel, Incharge Principal, proposed the names of Superintendents and Asst Superintendents for all the three shifts of Main Exam 2019-20.
- # The guidelines to be followed in the main examination are also talked about. The faculty members were asked to reach the college premises atleast half an hour before the commencement of the exam.
- # Dr Patel also insisted to pay extra attention while opening the question papers & strictly follow the required instructions.
- # Principal Sir advised the Superintendents to make enough availability of invigilators in the exam-hall.
- # The responsibility to bring the question-papers from police-station was given to Shri R. K. Behra, lab-technician, Zoology.
- # Shri Santosh Dewangan, Asst Prof, Geography proposed the vote of Thanks and called for the end of the meeting.

ATTENDANCE:-

1. Dr M. L. Patel 
2. Dr Y. K. Chandra 
3. Shri B. L. Sandey 
4. Dr Shrutu Shrivastava 
5. Sushri Renu Kujur 
6. Shri Santosh Dewangan 
7. Shri Haldhar Mehar 
8. Ku. Subhaya Pradhan 
9. Ms. Sheela Behera 
10. Shri R. K. Behera 
11. Shri Komalkant Vaishnav 
12. Shri Ravindra Rathia 

बैठक क्रमांक (07)

सत्र 2019-20

Date			
Page No	19		

आज दिनांक 10.09.2020 को शासकीय महाविद्यालय, पश्चोड़ा में आंतरिक प्रकोष्ठ द्वारा आकारिक बैठक बुलाई गई। इस बैठक का उद्देश्य Covid-19 के परिप्रेक्ष्य में शिक्षा सत्र 2019-20 की शेष स्नातक प्रथम / द्वितीय (स्वाध्यायी) एवं अंतिम (स्वाध्यायी एवं नियमित) की परीक्षाओं के आयोजन संबंधी निर्देश जारी करना था।

प्रस्ताव :-

- 1) महाविद्यालय में परीक्षा संचालन हेतु परीक्षा पूर्व तैयारी।
- 2) परीक्षार्थियों को प्रवेश-पत्र वितरण प्रक्रिया।
- 3) उत्तर-पुस्तिका वितरण प्रक्रिया।
- 4) प्रश्न-पत्र वितरण प्रक्रिया।
- 5) लिखित उत्तरपुस्तिका को महाविद्यालय में जमा करने की प्रक्रिया।
- 6) परीक्षा उपरान्त उत्तर-पुस्तिका को विश्वविद्यालय भेजने की प्रक्रिया।

कार्यवृत्त :-

बैठक का आरंभ डॉ. क्षुति शिवास्त्व, प्रभारी आंतरिक प्रकोष्ठ ने सभी का स्वागत करते हुए किया। विश्वव्यापी महामारी - कोरोना वायरस - कोविड - 19 के परिप्रेक्ष्य में शेष परीक्षाएँ ONLINE माध्यम से कराए जाने के बारे में जानकारी दी।

☺ उन्होंने COVID-19 के दिशा-निर्देशों का पालन किए जाने के बारे में हिदायत दी, जिसमें प्रमुख रूप से Social Distancing, Handwash, Sanitization पर विस्तृत रूप से बताया।

☺ महा. के प्रभारी प्राचार्य, डॉ. वाय. के. चन्द्रा ने महा. की website को update करने संबंधी निर्देश दिए साथ ही परीक्षार्थियों के separate whatsapp groups बनाने को कहा।

☺ परीक्षार्थी को नवीन प्रवेश-पत्र डाउनलोड करना होगा, इसके निरीक्षण पश्चात् ही उत्तरपुस्तिका वितरित की जायेगी। 32 पेज की उत्तरपुस्तिका दिए जाने को कहा गया। वेबसाइट से भी परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका डाउनलोड कर सकते हैं।


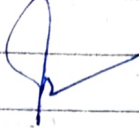
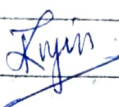
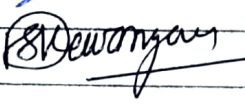
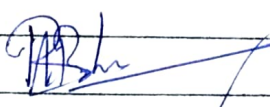
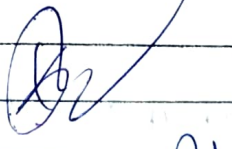
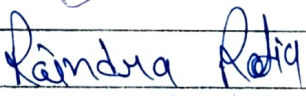
☺ प्रश्न-पत्रों को whatsapp group में भेजने की जिम्मेदारी कक्षावार प्राध्यापकों को सौंपी गयी। प्रश्न-पत्र को विश्वविद्यालय की website से भी डाउनलोड किया जा सकेगा।

☺ लिखित उत्तरपुस्तिका को जमा करते समय हर पृष्ठ पर परीक्षार्थी के हस्ताक्षर का निरीक्षण करना होगा एवं उत्तर-पुस्तिका की वापसी की प्रविष्टि आभियोगिक पत्रक एवं संधारित पत्र में की जावेगी।

☺ उत्तरपुस्तिकाओं के कक्षावार, विषयवार बंडल बनवाकर पर्ण / प्रतिपर्ण शरवकर विश्वविद्यालय / संग्रहण केन्द्र में जमा सुनिश्चित किया गया।

☺ बैठक का समापन सुश्री रेणु कुजूर द्वारा किया गया।

उपस्थिति :-

1. डॉ. वाय के चन्द्रा 
2. डॉ. सुती श्रीवास्तव 
3. सुश्री रेणु कुजूर 
4. श्री संतोष देवांगन 
5. श्री आर. के. बेहरा 
6. श्री कोमलकान्त वैष्णव 
7. श्री रवीन्द्र शठिया 

आंतरिक मूल्यांकन प्रकोष्ठ प्भारी द्वारा आगामी नवंबर दिसम्बर 2020 में लिया जाना संभावित बताया गया ।